

АННОТАЦИИ

К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Аннотация учебной дисциплины

ЕН.01 «Математика»

Очная форма обучения

Составитель аннотации – Ершов Е.Ю., преподаватель кафедры
общеобразовательных дисциплин

1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины «Математика» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Математика» относится к естественнонаучному циклу основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Математика» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 11, ПК 1.1 – 1.4, ПК 2.1 – 2.4, ПК 3.1 – 3.4, ПК 4.1 – 4.4.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен (ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 11):

уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;
- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;

- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.

знать:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
- содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;
- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); средства профилактики перенапряжения;
- основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем максимальной учебной нагрузки обучающегося 82 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 80 часов.
- самостоятельной работы - 2 часа.

5. Тематический план учебной дисциплины

Введение.

Тема 1.1 Множества

Тема 1.2 Отношения

Раздел 2 Основные понятия и метод теории комплексных чисел

Тема 2.1 Комплексные числа

Раздел 3 Элементы линейной алгебры

Тема 3.1 Матрицы. Определители матриц.

Тема 3.2 Системы линейных алгебраических уравнений

Раздел 4 Основы математического анализа

Тема 4.1 Числовые последовательности

Тема 4.2 Предел функции

Тема 4.3 Дифференциальное исчисление функции одной вещественной переменной

Тема 4.4 Интегральное исчисление функции одной вещественной переменной

Раздел 5 Элементы теории вероятностей и математической статистики

Тема 5.1 Случайные события и их вероятности. Случайные величины.

Тема 5.2 Простейшие характеристики законов распределения. Простейшие понятия математической статистики.

Аннотация учебной дисциплины

ЕН.02 Экологические основы природопользования

Очная форма обучения

Составитель аннотации – Аксенова О.Н., преподаватель кафедры

общеобразовательных дисциплин

1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины «Экологические основы природопользования» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Экологические основы природопользования» относится к естественнонаучному циклу основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Экологические основы природопользования» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания ОК 01 – 02, ОК 04 – 11.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен (ОК 01 – 02, ОК 04 – 11):

уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;
- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;
- описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения;
- соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности);
- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности);
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;

строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;

- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.

знать:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
- номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;
- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;
- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;
- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения;
- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); средства профилактики перенапряжения;
- современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности;
- основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.

уметь:

- получать необходимую информацию из различных источников (учебно- научных текстов и специальной литературы), анализировать ее, обобщать ее и делать выводы;
- давать экологическую оценку природным территориям;
- и проводить социологические исследования

знать:

- задачи и цели природоохранных органов управления и надзора;

- правовые вопросы экологической безопасности;
- современное состояние окружающей среды России и планеты;
- воздействие негативных экологических факторов на человека, их прогнозирование и предотвращение;
- планетарные экологические проблемы и пути ликвидации экологических катастроф;
- взаимосвязи рационального использования природных ресурсов и экологического равновесия в окружающей среде;
- основные источники загрязнения окружающей среды;
- классификацию загрязнителей и пути их воздействия на человека;
- экологические последствия заражения окружающей среды токсичными и радиоактивными веществами;
- историю становления Российского природоохранительного законодательства;
- международные связи и взаимоотношения по вопросам охраны окружающей среды.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем максимальной учебной нагрузки обучающегося 38 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 36 часов.
- самостоятельной работы - 2 часов.

5. Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Введение в курс «Экологические основы природопользования»

Тема 1.1. Понятие и взаимосвязь экологии, природопользования и охраны природы

Тема 1.2. Окружающая среда, как целостная и сбалансированная система

Раздел 2. Глобальные проблемы экологии

Тема 2.1 Загрязнение

Тема 2.2. Важнейшие экологические проблемы современности

Тема 2.3. Состояние окружающей среды и ее влияние на здоровье человека

Раздел 3. Рациональное природопользование и охрана окружающей среды

Тема 3.1. Природа, как материальная основа природопользования

Тема 3.2. Мероприятия по охране окружающей среды и рационализации природопользования.

Тема 3.3. Основы экологического права

Аннотация учебной дисциплины

ОГСЭ.01 «Основы философии»

Очная форма обучения

Составитель аннотации – Витютнева Т.А., преподаватель кафедры
общеобразовательных дисциплин

1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы философии» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Основы философии» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Основы философии» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен (ОК 01-11):
уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;
- описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения;
- соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности);
- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности);
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.

знать:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и

- проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
- номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;
 - содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;
 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;
 - особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;
 - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;
 - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения;
 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); средства профилактики перенапряжения;
 - современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;
 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности;
 - основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.

Углубленно освоить дополнительные умения и знания в соответствии с вариативной частью:

уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни, привить навыки анализа современных глобальных процессов

знать:

- различные философские воззрения.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 48 часов.
- самостоятельной работы - 0 часов.

5. Тематический план учебной дисциплины

Введение. Философия, ее смысл, функции и роль в обществе

Раздел I. Основные идеи истории мировой философии от античности до новейшего времени

Тема 1.1 Философия античного мира и Средних веков

Тема 1.2 Философия Нового и новейшего времени

- Раздел II. Человек - сознание – познание
Тема 2.1 Человек как главная философская проблема
Тема 2.2 Проблема сознания
Тема 2.3 Учение о познании
Раздел III. Духовная жизнь человека: наука, религия, искусство
Тема 3.1 Философия и научная картина мира
Тема 3.3 Философия и искусство
Раздел IV. Социальная жизнь
Тема 4.1 Философия и история
Тема 4.2 Философия и культура
Тема 4.3 Философия и глобальные проблемы современности

Аннотация учебной дисциплины

ОГСЭ. 02 «История»

Очная форма обучения

**Составитель аннотации – Воропаева Ю.П., преподаватель кафедры
общеобразовательных дисциплин**

1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины «История» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «История» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «История» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания ОК 01 – 11.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен (ОК 01-11):
уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;

- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;
- описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения;
- соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности);
- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности);
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.

знать:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
- номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;
- содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;
- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;
- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;
- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения;

- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); средства профилактики перенапряжения;
- современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности;
- основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.

Углубленно освоить дополнительные умения и знания в соответствии с вариативной частью:

уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;
- знать:
- направления развития ключевых регионов мира и России от середины 20 до 21 века;
- сущности и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов на данных этапах всемирной истории;
- основные процессы политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; о назначении СНГ, МВФ, ЕС и других организаций и основных направлениях их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержании и назначении важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 48 часов.

5. Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Развитие СССР и его место в мире в 1980-е гг.

Тема 1.1. Основные тенденции развития СССР к 1980-м гг.

Тема 1.2. Дезинтеграционные процессы в России и Европе во второй половине 80-х гг.

Раздел 2. Россия и мир в конце XX - начале XXI века.

Тема 2.1. Постсоветское пространство в 90-е гг. XX века.

Тема 2.2. Укрепление влияния России на Постсоветском пространстве

Тема 2.3. Россия и мировые интеграционные процессы.

Тема 2.4. Развитие культуры в России.

Тема 2.5. Перспективы развития РФ в современном мире.

Аннотация учебной дисциплины
ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Очная форма обучения

Составитель аннотации – Бойко Н.А., преподаватель кафедры общеобразовательных
дисциплин

1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Основной целью курса «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и деловым языком специалиста для активного применения, как в повседневной, так и в профессиональной деятельности.

Основными задачами курса являются:

- закрепление навыков чтения и понимания текстов по профессиональной тематике;
- формирование и закрепление навыков элементарного общения на иностранном языке с применением профессиональной лексики гостиничного сервиса и правил речевого этикета;
- расширение активного словаря студентов, знаний грамматического и лексического материала, закрепление навыков устного и письменного перевода профессиональных текстов, а также телеграмм, деловых писем;
- развитие страноведческого опыта и развитие творческой личности студентов.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания ОК 01 – 11.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен (ОК 01-11):
уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;

- описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения;
- соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности);
- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности);
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.

знать:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
- номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;
- содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;
- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;
- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;
- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения;
- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); средства профилактики перенапряжения;

- современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности;
- основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.

Углубленно освоить дополнительные умения и знания в соответствии с вариативной частью:

уметь:

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),
- понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы, правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.

знать:

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенности произношения;
- правила чтения текстов профессиональной направленности.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем максимальной учебной нагрузки обучающегося 132 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 132 часа.

5. Тематический план учебной дисциплины

Тема 1. Основные особенности английского языка

Тема 2. Работа со словарем

Тема 3. Великобритания

Тема 4. США

Тема 5. Компьютеры

Тема 6. Образование

Тема 7. Моя будущая профессия

Тема 8. Устройство на работу

Тема 9. Деловое общение

Тема 10. Основы экономики

Тема 11. Экономические системы

Тема 12. Макроэкономика

Тема 13. Бухгалтерская (финансовая) деятельность

Аннотация учебной дисциплины ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Очная форма обучения

Составитель аннотации – Спицин М.И., преподаватель кафедры

общеобразовательных дисциплин

1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Физическая культура» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Физическая культура» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 08.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен (ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 08):

уметь:

- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;
- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения;
- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности).

знать:

- номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;
- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;
- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); средства профилактики перенапряжения.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем максимальной учебной нагрузки обучающегося 160 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 160 часов.

5. Тематический план учебной дисциплины

Тема 1. Основы здорового образа жизни. Методика самостоятельных занятий

Тема 2. Легкая атлетика

- Тема 3. Настольный теннис
Тема 4. Гимнастика
Тема 5. Спортивные игры (волейбол, баскетбол)
Тема 6. Спортивные игры (футбол)

Аннотация учебной дисциплины

ОГСЭ.05 Психология общения

Очная форма обучения

Составитель аннотации – Мартэн М.А., преподаватель кафедры
общеобразовательных дисциплин

1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология Общения» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Психология общения» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Психология общения» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания ОК 01 – 11.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен (ОК 01-11):
уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;
- описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения;

- соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности);
- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности);
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.

знать:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
- номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;
- содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;
- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;
- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;
- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения;
- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); средства профилактики перенапряжения;
- современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности;
- основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.

Углубленно освоить дополнительные умения и знания в соответствии с вариативной частью:

уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- знать:
- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения;
- правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 48 часов.

5. Тематический план учебной дисциплины

Тема 1. Роль общения и индивидуальные особенности человека

Тема 2. Общение как форма взаимодействия

Тема 3. Проблема общения в трудах выдающихся ученых России и Европы

Тема 4. Факторы, обуславливающие эффективность общения

Тема 5. Структура, механизмы и принципы общения

Тема 6. Факторы взаимодействия (влияния) партнеров общения: определения, формы и виды

Тема 7. Общение в конфликте

Тема 8. Деловое общение

Тема 9. Имидж делового общения, самопрезентация

Аннотация учебной дисциплины **ОГСЭ.ВЧ.06. Основы финансовой грамотности** **Очная форма обучения**

Составитель аннотации – Уварова Э.Ф., преподаватель кафедры
общеобразовательных дисциплин

1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы финансовой грамотности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Основы финансовой грамотности» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина относится к дополнительным образовательным программам по развитию основ финансовой грамотности обучающихся образовательных учреждений среднего профессионального образования. Количество часов определено за счет вариативной части циклов ОПОП.

Учебная дисциплина «Основы финансовой грамотности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Целью является создание основ для формирования финансово грамотного поведения населения как необходимого условия повышения уровня и качества жизни граждан, в том числе за счет использования финансовых продуктов и услуг надлежащего качества.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания ОК 01 – 7, ОК 9 – 11.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен (ОК 01 – 7, ОК 9 – 11):
уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;
- описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения;
- соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности);
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;

кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;

- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.

знать:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
- номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;
- содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;
- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;
- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;
- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения;
- современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности;
- основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.

Углубленно освоить дополнительные умения и знания в соответствии с вариативной частью:

уметь:

- анализировать состояние финансовых рынков, используя различные источники информации;
- применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни;
- сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять свои материальные и трудовые ресурсы, составлять семейный бюджет и личный финансовый план;

- грамотно применять полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина;
- анализировать и извлекать информацию, касающуюся личных финансов, из источников различного типа и источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.);
- оценивать влияние инфляции на доходность финансовых активов;
- использовать приобретенные знания для выполнения практических заданий, основанных на ситуациях, связанных с покупкой и продажей валюты;
- определять влияние факторов, воздействующих на валютный курс;
- применять полученные теоретические и практические знания для определения экономически рационального поведения;
- применять полученные знания о хранении, обмене и переводе денег; использовать банковские карты, электронные деньги; пользоваться банкоматом, мобильным банкингом, онлайн-банкингом. Применять полученные знания о страховании в повседневной жизни; выбор страховой компании, сравнивать и выбирать наиболее выгодные условия личного страхования, страхования имущества и ответственности;
- применять знания о депозите, управления рисками при депозите; о кредите, сравнение кредитных предложений, учет кредита в личном финансовом плане, уменьшении стоимости кредита;
- определять назначение видов налогов, характеризовать права и обязанности налогоплательщиков, рассчитывать НДФЛ, применять налоговые вычеты, заполнять налоговую декларацию.
- оценивать и принимать ответственность за рациональные решения и их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом.

знать:

- экономические явления и процессы общественной жизни;
- структуру семейного бюджета и экономику семьи; депозит и кредит;
- накопления и инфляция, роль депозита в личном финансовом плане, понятия о кредите, его виды, основные характеристики кредита, роль кредита в личном финансовом плане;
- расчетно-кассовые операции; хранение, обмен и перевод денег, различные виды платежных средств, формы дистанционного банковского обслуживания;
- пенсионное обеспечение: государственная пенсионная система, формирование личных пенсионных накоплений;
- виды ценных бумаг;
- сферы применения различных форм денег;
- основные элементы банковской системы;
- виды платежных средств;
- страхование и его виды;
- налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация);
- правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг;
- признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем максимальной учебной нагрузки обучающегося 36 часов, в том числе:
 - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 36 часов.

5. Тематический план учебной дисциплины

Тема 1. Личное финансовое планирование

Тема 2. Депозит. Кредит. Расчетно-кассовые операции

- Тема 3. Страхование
Тема 4. Инвестиции
Тема 5. Пенсионное обеспечение
Тема 6. Налоги и налогообложение
Тема 7. Признаки финансовых пирамид и защита от мошенничества на финансовом рынке
Тема 8. Создание собственного бизнеса

Аннотация учебной дисциплины
ОП.01 Экономика организации
Очная форма обучения

Составитель аннотации – Уварова Э.Ф., преподаватель кафедры
общеобразовательных дисциплин

1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика организации» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Экономика организации» относится к общепрофессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Экономика организации» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины «Экономика организации» является формирование теоретических знаний в области экономики предприятия, его экономической деятельности, как составной части в едином народнохозяйственном комплексе России.

Цель достигается освоением следующих компетенций: ОК 01-11; ПК 2.1-2.7; ПК 4.1-4.7.

Углубленно освоить дополнительные умения и знания в соответствии с вариативной частью:

уметь:

применять знание основных экономических законов и закономерностей к общей оценке тех или иных ситуаций, возникающих в экономической действительности;
использовать нормативно-правовые документы экономического плана в своей деятельности; использовать навыки работы с экономической информацией из различных источников для решения профессиональных и социально-экономических задач

знать:

механизмы функционирования основных экономических законов (закона спроса и предложения, закона экономии на масштабах, закона убывающей доходности и др.); основы микроэкономики на уровне механизма функционирования отдельных рынков и в аспекте предприятия или фирмы; основы макроэкономики в части механизмов экономической динамики (экономического цикла) с позиций факторов их определяющих, механизмы достижения макроэкономического равновесия на примере ключевых моделей.

4. Рекомендуемое количество часов по учебному плану на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объем максимальной учебной нагрузки обучающегося 100 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 66 часов.
- самостоятельной работы - 6 часов;

- курсовая работа - 20 часов;
- консультация – 2 часа;
- промежуточная аттестация (экзамен) – 6 часов.

5. Тематический план учебной дисциплины

- Тема 1. Предприятие как основное звено рыночного хозяйства
- Тема 2. Организационно - правовые формы предприятий
- Тема 3. Планирование деятельности предприятия
- Тема 4. Издержки производства и ценообразование на предприятии.
- Тема 5. Основной и оборотный капитал.
- Тема 6. Кадры предприятия и оплата труда
- Тема 7. Финансы предприятия
- Тема 8. Оценка эффективности производства и качества продукции
- Тема 9. Доход, прибыль и рентабельность.

Аннотация учебной дисциплины **ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит** **Очная форма обучения**

Составитель аннотации – Уварова Э.Ф., преподаватель кафедры
общеобразовательных дисциплин

1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» входит в профессиональный цикл, является общепрофессиональной дисциплиной. Изучением дисциплины достигается формирование у студентов представления о единстве успешной профессиональной деятельности с требованием защищенности и безопасности, что гарантирует сохранение здоровья, работоспособности и умение действовать в экстремальных ситуациях.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Целью освоения учебной дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит» является, формирование у студентов комплекса знаний необходимых для анализа современных проблем в области финансов и денежно - кредитных отношений, исследования влияния финансовой политики на динамику экономического роста, практической реализации комплекса возможных финансовых и денежно-кредитных отношений и разработка финансовых методов управления, как на уровне государства, так и на уровне отдельно взятого предприятия

Цель достигается освоением следующих компетенций : ОК 01- 07, ОК 09-11; ПК 1.3; ПК 2.4; ПК 4.4-4.7

Углубленно освоить дополнительные умения и знания в соответствии с вариативной частью:

уметь:

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями,
- ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;
- проводить анализ структуры государственного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета;

–составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска

знать:

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- принципы финансовой политики и финансового контроля;
- законы денежного обращения;
- сущность, виды и функции денег;
- основные типы и элементы денежных систем;
- виды денежных реформ;
- структуру кредитной и банковской системы;
- функции банков и классификацию банковских операций;
- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
- структуру финансовой системы;
- принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- виды и классификации ценных бумаг;
- особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики;
- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Объем максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 58 часов.
- самостоятельной работы - 2 часов.

5. Тематический план учебной дисциплины

Тема 1. Сущность финансов. Финансовая система

Тема 2. Бюджет и бюджетная система

Тема 3. Государственные внебюджетные фонды

Тема 4. Государственный кредит

Тема 5. Страхование

Тема 6. Основы функционирования финансов хозяйствующих субъектов.

Тема 7. Денежное обращение и денежная система.

Тема 8. Кредит: сущность, функции, роль. Виды кредитных отношений

Тема 9. Банковская система

Тема 10. Финансовый рынок и рынок ценных бумаг

Тема 11. Международные финансы: структура, организация, институты

Аннотация учебной дисциплины

ОП.03 Налоги и налогообложение

Очная форма обучения

Составитель аннотации – Ломоносова С.С., преподаватель кафедры
общеобразовательных дисциплин

1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины «Налоги и налогообложение» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Налоги и налогообложение» относится к общепрофессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Налоги и налогообложение» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины «Налоги и налогообложение» является приобретение студентами теоретических знаний по налогообложению с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) по исчислению налогов, способности человека решать те или иные задачи по налогообложению.

Цель и результаты освоения дисциплины достигается освоением следующих компетенций: ОК 02- 06, ОК 09-11;ПК 3.1-3.4.

уметь:

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";

знать:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.
- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.
- содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
- современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
- нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.
- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".

4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объем максимальной учебной нагрузки обучающегося 40 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 40 часов.

5. Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Теоретические основы налогообложения

Тема 1.1 Теоретические основы налогообложения

Тема 1.2. Экономическая сущность налогов

Тема 1.3

Налоговая система

Тема 1.4 Налоговый механизм

Раздел 2. Налоги, взимаемые на территории РФ

Тема 2.1. НДС, общая характеристика, методика расчета

Тема 2.2 Сущность акцизов, как вида косвенного налогообложения

Тема 2.3. Налог на прибыль, понятие и порядок расчета

Тема 2.4 Налог на доходы физических лиц, характеристика элементов и методология расчета

Тема 2.5. Прочие федеральные налоги

Тема 2.6 Региональные налоги

Тема 2.7 Местные налоги

Аннотация учебной дисциплины

ОП.04 Основы бухгалтерского учета

Очная форма обучения

Составитель аннотации – Ломоносова С.С., преподаватель кафедры
общеобразовательных дисциплин

1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Основы бухгалтерского учета» относится к общепрофессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Основы бухгалтерского учета» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета» является: ознакомление обучающихся с основами теории и практики бухучета, показать необходимость использования этих основ во всех сферах хозяйственной деятельности фирм, независимо от отрасли; формирование у учащихся четкого представления о предмете и содержании бухучета, его связи с другими общими профессиональными и специальными дисциплинами, практической значимости бухучета на предприятии.

Задачи изучения дисциплины:

- дать знания теоретических основ в области бухучета;
- ознакомление студентов с практическими навыками в бухучете;
- выработка умений и навыков самостоятельного изучения и решения практических и теоретических вопросов в хозяйственной деятельности организации;
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

уметь:

–принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или полученные разрешения на ее проведения;

–проверять наличие в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

–заноcить данные по бухгалтерским документам в регистры учета;

–исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах

–понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

–обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.

–на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации.

–на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации.

–на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

–на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

–понятие и значение бухгалтерского учета, его историю;

–пользователей бухгалтерской информации для обеспечения их интересов и потребностей;

–национальную систему нормативного регулирования бухгалтерского учета;

–международные стандарты финансовой отчетности;

–предмет, метод и принципы бухгалтерского учета.

–общие положения по законодательному и нормативному регулированию бухгалтерского учета в Российской Федерации;

–действующие уровни системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.

–содержание нормативно правовой документации, ее влияние на результат деятельности организации;

–возможные пути профессионального развития , повышения квалификации, самообразования.

–основы этики и психологии отдельной личности и коллектива в ходе профессиональной деятельности.

знать:

– общие требования к бухгалтерскому учету в частности документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации;

– определение первичных бухгалтерских документов;

– обязательные реквизиты первичного учетного документа; и порядок их составления;

– обязательные реквизиты регистров бухгалтерского учета и порядок их составления.

– сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации.
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.
- аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.
- аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»

4. Рекомендованное количество часов по учебному плану на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объем максимальной учебной нагрузки обучающегося 78 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 64 часа.
- самостоятельной работы - 6 часов;
- консультация – 2 часа;
- промежуточная аттестация (экзамен) – 6 часов.

5. Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Бухгалтерский учет, его объекты и задачи

Раздел 2. Бухгалтерский баланс, его значение. Структура баланса.

Раздел 3. Счета и двойная запись в бухгалтерском учете

Раздел 4. Принципы учета основных хозяйственных процессов

Раздел 5. Документация и инвентаризация. Расчеты предприятия.

Раздел 6. Технология обработки учетной информации

Раздел 7. Формы бухгалтерского учета

Аннотация учебной дисциплины

ОП.05 Аудит

Очная форма обучения

Составитель аннотации – Ломоносова Е.В., преподаватель кафедры
общеобразовательных дисциплин

1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины «Аудит» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Аудит» относится к общепрофессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Аудит» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: целью освоения учебной дисциплины «Аудит» является углубленное изучение организационно-правовых основ и методических аспектов аудиторской деятельности в РФ и за рубежом;

понимание его сущности, основных задач и тенденций развития, а также возможностей практического использования теоретических знаний при организации и планировании независимой экспертизы бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов различных форм собственности.

Цель и результаты освоения дисциплины достигается освоением следующих компетенций: ОК 01- 11; ПК 1.1-1.4; ПК 2.1-2.7; ПК 3.1-3.4; ПК 4.1-4.7.

уметь:

- участвовать в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность по международным стандартам финансовой отчетности;

знать:

- гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;

- определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;

- теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;

- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.

4. Рекомендуемое количество часов по учебному плану на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объем максимальной учебной нагрузки обучающегося 56 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 54 часов.
- самостоятельной работы - 2 часов.

5. Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1 Теоретические основы аудита

Тема 1.1 Сущность и содержание аудита

Тема 1.2 Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации

Тема 1.3 Виды аудита

Раздел 2 Методология аудита

Тема 2.1 Основные процедуры аудиторской проверки. Права, обязанности и ответственность аудитора.

Тема 2.3 Порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.

Тема 2.4 Аудиторское заключение.

Раздел 3 Практический аудит

Тема 3.1 Аудит учета денежных средств и операций в валюте.

Тема 3.2 Аудит основных средств и нематериальных активов.

Тема 3.3 Аудит производственных запасов

Тема 3.4 Аудиторские доказательства

Тема 3.5 Аудит бухгалтерской отчетности

Аннотация учебной дисциплины
ОП.06 Документационное обеспечение управления
Очная форма обучения

Составитель аннотации – Цымболова С.А., преподаватель кафедры юриспруденции

1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Документационное обеспечение управления» входит в раздел профессиональной подготовки как дисциплина общепрофессионального цикла

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления» является овладение студентами основными профессиональными знаниями и навыками в области работы с документами, необходимыми для эффективного управления предприятием с учетом актуальных потребностей экономики региона и рынка труда.

Цель достигается освоением следующих компетенций :ОК 01- 11; ПК 1.1-1.4; ПК 2.1-2.7; ПК 3.1-3.4; ПК 4.1-4.7

4. Рекомендуемое количество часов по учебному плану на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объем максимальной учебной нагрузки обучающегося 46 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 46 часа.

5. Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Документирование управленческой деятельности

Тема 1.1 Документационное обеспечение управления: основные понятия

Тема 1.2 Нормативно-методическая база ДОУ

Тема 1.3 Документ: понятие, функции, классификации и виды

Тема 1.4 Требования к оформлению документов. Формуляр-образец.

Тема 1.5 Система организационно-правовой документации.

Тема 1.6 Система распорядительной документации.

Тема 1.7 Система информационно-справочной документации.

Раздел 2. Документооборот. Организация работы с документами

Тема 2.1 Организация работы с документами.

Тема 2.2 Документооборот предприятия

Тема 2.3 Основные принципы работы с документами.

Тема 2.4 Регистрация документов

Тема 2.5 Контроль исполнения документов

Тема 2.6 Номенклатура дел. Формирование и текущее хранение дел. Экспертиза ценности.

Тема 2.7 Архивное хранение дел. Конфиденциальные документы.

Тема 2.8 Пути совершенствования документооборота.

Тема 2.9 Электронный документооборот.

Аннотация учебной дисциплины
ОП.07 Основы предпринимательской деятельности
Очная форма обучения

Составитель аннотации – Уварова Э.Ф., преподаватель кафедры
общеобразовательных дисциплин

1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы

в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» относится к общепрофессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» является формирование теоретических знаний в области экономики предприятия, его экономической деятельности, как составной части в едином народнохозяйственном комплексе России.

Цель и результаты освоения дисциплины достигается освоением следующих компетенций: ОК 01 - 11; ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.2, ПК 2.4 - 2.7.

уметь:

- зарегистрировать предприятие;
- открыть счет в банке;
- получить лицензию, разрешение;
- выбрать систему налогообложения;
- вести учет доходов и расходов;
- уметь организовать маркетинг в системе предпринимательства;
- составить бизнес-план
- оценивать финансовое состояние и деловую активность организации;
- закрыть бизнес;

знать:

- понятие и сущность предпринимательской деятельности;
- классификацию форм и видов предпринимательской деятельности;
- понятие внутренней и внешней среды предпринимательства;
- организационно-правовые формы предпринимательской деятельности;
- структуру и последовательность разработки бизнес-плана.

4. Рекомендуемое количество часов по учебному плану на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объем максимальной учебной нагрузки обучающегося 36 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 36 часов.

5. Тематический план учебной дисциплины

Тема 1. Сущность предпринимательства и его виды. Принятие предпринимательского решения

Тема 2. Выбор сферы деятельности и обоснование создания нового предприятия

Тема 3. Организационно-управленческие функции предприятия

Тема 4. Предпринимательский риск

Тема 5. Трудовые ресурсы. Оплата труда на предприятии предпринимательского типа

Тема 6. Культура предпринимательства

Тема 7. Предпринимательская тайна

Тема 8. Ответственность субъектов предпринимательской деятельности

Тема 9. Управление финансами предприятия предпринимательского типа

Тема 10. Налогообложение предпринимательской деятельности

Тема 11. Оценка эффективности предпринимательской деятельности

Аннотация учебной дисциплины
ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности
Очная форма обучения

Составитель аннотации – Старжинская Л.А., преподаватель кафедры
общеобразовательных дисциплин

1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в раздел профессиональная подготовка общепрофессиональный цикл.

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» достигается освоением следующих компетенций: ОК 01- 11; ПК 1.4; ПК 2.1, 2.3, 2.4; ПК 3.1-3.4; ПК 4.4

уметь:

- выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;
- использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;
- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;
- получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;
- применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;
- применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций;

знать:

- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ;
- основные положения и принципы построения системы обработки и передачи информации;
- устройство компьютерных сетей и сетевых технологий обработки и передачи информации;
- методы и приемы обеспечения информационной безопасности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее -ЭВМ) и вычислительных систем;
- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий, их эффективность.

4. Рекомендуемое количество часов по учебному плану на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объем максимальной учебной нагрузки обучающегося 66 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 66 часов.

5. Тематический план учебной дисциплины

Введение. Информационные технологии в развитии экономики и бухгалтерского учета
Раздел 1. Информационные и коммуникационные технологии в автоматизированной обработке экономической информации

Тема 1. Информационные технологии в обработке экономической информации

Тема 2. Коммуникационные технологии в обработке экономической информации

Раздел 2. Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета

Тема 1. Специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации

Тема 2. Технология работы с программным обеспечением автоматизации бухгалтерского учета

Аннотация учебной дисциплины

ОП.09 Безопасность жизнедеятельности

Очная форма обучения

Составитель аннотации – Ворона О.Н., преподаватель кафедры
общеобразовательных дисциплин

1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» входит в раздел профессиональная подготовка общепрофессиональный цикл.

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целями освоения дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» являются: формирование у обучающихся культуры безопасности жизнедеятельности в современном мире; усвоение учащимися правил безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера понимание ими важности укрепления, сохранения и защиты своего здоровья как личной и общественной ценности; ознакомление с нормативно-правовыми документами в области защиты населения и территорий от ЧС в рамках будущей профессиональной деятельности; воспитание чувства уважения к героическому наследию России и к государственной символике страны; патриотизма и долга по защите Отечества; приобретение начальных навыков оказания первой медицинской помощи.

Цель и результаты освоения дисциплины достигается освоением следующих компетенций: ОК 01- 11; ПК 1.1-1.4; ПК 2.1-2.7; ПК 3.1-3.4; ПК 4.1-4.7

уметь:

–организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

–предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

–использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной профессии;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь;
- знать:
 - принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
 - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
 - основы военной службы и обороны государства;
 - задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
 - способы защиты населения от оружия массового поражения;
 - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
 - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
 - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессиям СПО;
 - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
 - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

4. Рекомендуемое количество часов по учебному плану на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объем максимальной учебной нагрузки обучающегося 68 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 68 часов.

5. Тематический план учебной дисциплины

Тема 1. Введение. Общая классификация чрезвычайных ситуаций.

Тема 2. Чрезвычайные ситуации природного происхождения

Тема 3. Чрезвычайные ситуации техногенного характера

Тема 4. Чрезвычайные ситуации социального характера

Тема 5. Чрезвычайные ситуации военного времени

Тема 6. Организация защиты населения и территорий в условиях чрезвычайных ситуаций.

Тема 7. Устойчивость объектов экономики в условиях чрезвычайных ситуаций

Тема 8. Вооруженные силы Российской Федерации на современном этапе.

Тема 9. Уставы Вооруженных Сил российской Федерации.

Огневая и строевая подготовка.

Тема 10. Здоровый образ жизни и основы медицинских знаний

Аннотация учебной дисциплины

ОП.ВЧ.10 Статистика

Очная форма обучения

Составитель аннотации – Уварова Э.Ф., преподаватель кафедры

общеобразовательных дисциплин

1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины «Статистика» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Статистика» входит в раздел профессиональная подготовка общепрофессиональный цикл

Учебная дисциплина «Статистика» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель дисциплины «Статистика» - обучение студентов теоретическим и практическим основам статистики, что включает овладение статистической методологией и практическими навыками сбора, обработки и анализа данных, характеризующих современное экономическое и социальное развитие общества.

Цель и результаты освоения дисциплины достигается освоением следующих компетенций: ОК 01- 11; ПК 1.1, ПК 1.3; ПК 2.2; ПК 4.1, ПК 4.4, ПК 4.6-4.7.

уметь:

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием средств вычислительной техники.

знать:

- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учета;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчетности;
- технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 34 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 34 часа;

5. Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Основы статистики

Тема 1.1. Сущность статистики как науки. Принципы организации государственной статистики

Раздел 2. Статистическое наблюдение и обработка статистических данных

Тема 2.1. Этапы проведения и программа статистического наблюдения. Организация статистического наблюдения

Тема 2.2 Сводка, группировка и ряды распределения в статистике, способы наглядного представления статистических данных

Раздел 3. Характеристика статистических показателей.

Тема 3.1. Классификация статистических показателей. Средние величины и показатели вариации в статистике

Тема 3.3. Ряды динамики и индексы

Раздел 4. Выборочное наблюдение в статистике

Тема 4.1. Формирование выборочной совокупности

Тема 4.2. Оценка результатов выборочного наблюдения
Раздел 5. Изучение статистической связи между явлениями
Тема 5.1. Методы изучения связи между явлениями, корреляционно-регрессионный анализ

Аннотация профессионального модуля
ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации
Очная форма обучения

Составитель аннотации Ломоносова С.С., преподаватель кафедры
общеобразовательных дисциплин

1. Область применения рабочей программы.

Программа профессионального модуля «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» – является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) квалификация бухгалтер.

2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

Цель достигается освоением следующих компетенций: ОК 01 - 11; ПК 1.1 – 1.4.

В рамках программы профессионального модуля обучающимися осваиваются практический опыт, умения и знания:

уметь:

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;

- конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
 - проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
 - проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
 - учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
 - оформлять денежные и кассовые документы;
 - заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
 - проводить учет основных средств;
 - проводить учет нематериальных активов;
 - проводить учет долгосрочных инвестиций;
 - проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
 - проводить учет материально-производственных запасов;
 - проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
 - проводить учет готовой продукции и ее реализации;
 - проводить учет текущих операций и расчетов;
 - проводить учет труда и заработной платы;
 - проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
 - проводить учет собственного капитала;
 - проводить учет кредитов и займов;
- знать:
- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
 - понятие первичной бухгалтерской документации;
 - определение первичных бухгалтерских документов;
 - формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
 - порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
 - принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
 - порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
 - порядок составления регистров бухгалтерского учета;
 - правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
 - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
 - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
 - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
 - принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
 - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
 - два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
 - учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
 - учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
 - особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов:
- понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизводственных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля

Объем максимальной учебной нагрузки обучающегося 218 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 164 часа.
- самостоятельной работы - 4 часа;
- консультация – 2 часа;
- промежуточная аттестация (экзамен МДК) – 6 часов;
- учебная практика – 36 часов;
- квалификационный экзамен – 6 часов.

4. Содержание профессионального модуля.

МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации

Раздел 1. Документальное оформление хозяйственных операций и применение плана счетов

Тема 1.1 Организация работы с документами

Тема 1.2. План счетов бухгалтерского учета

Раздел 2. Учет в системе управления предприятием

Тема 2.1. Учет денежных средств в кассе

Тема 2.2. Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах в банке

Тема 2.3. Учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам в банках

Тема 2.4. Учет основных средств

Тема 2.5. Учет нематериальных активов

Тема 2.6. Учет долгосрочных инвестиций

Тема 2.7. Учет финансовых вложений

Тема 2.8. Учет материально - производственных запасов

Тема 2.9. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости

Тема 2.10. Учет готовой продукции

Тема 2.11. Учет дебиторской и кредиторской задолженности

Учебная практика (УП.01.)

Виды работ:

- осуществлять учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- осуществлять учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- осуществлять учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- осуществлять учет основных средств;
- осуществлять учет нематериальных активов;
- осуществлять учет долгосрочных инвестиций;
- осуществлять учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- осуществлять учет материально-производственных запасов;
- осуществлять учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- осуществлять учет готовой продукции и ее реализации;
- осуществлять учет текущих операций и расчетов с применением бухгалтерской программы «1С:Бухгалтерия»;

Аннотация профессионального модуля

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации

МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Очная форма обучения

Составитель аннотации Ломоносова С.С., преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин

1. Область применения рабочей программы.

Программа профессионального модуля «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» – является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) квалификация бухгалтер.

2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

Цель достигается освоением следующих компетенций: ОК 01 - 11; ПК 2.1 – 2.7.

В рамках программы профессионального модуля обучающимися осваиваются практический опыт, умения и знания:

уметь:

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;
- давать характеристику активов организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет активов;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);
- проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

– выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля;

знать:

- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала:
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;
- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
- основные понятия инвентаризации активов;
- характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы физического подсчета активов;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;
- порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;
- порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;
- методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Объем максимальной учебной нагрузки обучающегося 374 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 210 часов.
- самостоятельной работы - 6 часов;
- консультация – 2 часа;
- промежуточная аттестация (экзамен МДК 02.03) – 6 часов;
- производственная практика (по профилю специальности) – 144 часа;
- квалификационный экзамен – 6 часов.

4. Содержание профессионального модуля.

МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации

Тема 1. Содержание и порядок учета расчетов с персоналом по оплате труда.

Тема 2. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами

Тема 3. Учет расчетов по налогам и сборам

Тема 4. Содержание и порядок учета займов, кредитов и затрат по их обслуживанию.

Тема 5. Содержание и порядок учета собственного капитала.

Тема 6. Содержание и порядок учета доходов, расходов и финансовых результатов.

МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Тема 1. Понятие, виды и технология проведения инвентаризации

Тема 2. Инвентаризация отдельных видов имущества и обязательств организаций

Тема 3. Инвентаризация расчетов с дебиторами и кредиторами

Тема 4. Инвентаризация денежных средств, денежных документов и бланков строгой отчетности

Тема 5. Инвентаризация прочих вложений организации

Тема 6. Взыскание ущерба. Материальный ущерб и естественная убыль

ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)

Виды работ:

- Учет труда и его оплаты в организациях Правовые основы организации и оплаты труда.
- Учет рабочего времени и норм выработки.
- Начисление заработной платы при повременной и сдельной форме оплаты труда.
- Премирование работников. Расчет отпуска. Выплата компенсаций за неиспользованный отпуск и выходного пособия.
- Начисление пособий по временной нетрудоспособности.
- Удержания из заработной платы: обязательные (НДФЛ и др.)
- Дебиторская и кредиторская задолженности. Порядок оформления долговых обязательств в соответствии с ГК РФ.
- Учет авансов выданных и полученных. Документальное оформление операций по продажам.
- Синтетический и аналитический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
- Учет расчетов по возмещению материального ущерба, по предоставленным кредитам и займам работникам организаций.
- Списания не востребовавшей дебиторской и кредиторской задолженности.
- Учет расчетов с учредителями.
- Учет расчетов по имущественному и личному страхованию.
- Учет расчетов по претензиям.
- Учет расчетов по начисленным доходам организации.
- Налог на добавленную стоимость: налогоплательщики, налоговая база, ставки. Синтетический и аналитический учет расчетов по налогу на добавленную стоимость.

- Налог на имущество: налогоплательщики, налоговая база, ставки.
- Синтетический и аналитический учет расчетов по налогу на имущество
- Учет прочих федеральных и региональных налогов.
- Синтетический и аналитический учет расчетов по кредитам и займам.
- Учет уставного капитала.
- Формирование и учет уставного капитала и его изменений.
- Учет расчетов с учредителями.
- Документальное оформление операций по учету.
- Учет капитала и резервов, порядок формирования, увеличения, использования резервного, добавочного капитала, источники их формирования. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности. Нормативные акты по учету доходов, расходов по обычным видам деятельности.
- Порядок определения финансовых результатов от обычных видов деятельности.
- Учет прочих доходов и расходов, понятие нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
- Инвентаризация основных средств, нематериальных активов, товарно-материальных ценностей. Порядок проведения и отображения результатов инвентаризации.
- Оформление и сдача дневника и отчета.

Аннотация профессионального модуля
ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и
внебюджетными фондами
МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
Очная форма обучения

Составитель аннотации Ломоносова С.С., преподаватель кафедры
общеобразовательных дисциплин

1. Область применения рабочей программы.

Программа профессионального модуля «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» – является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) квалификация бухгалтер.

2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

Цель достигается освоением следующих компетенций: ОК 01 - 11; ПК 3.1 – 3.4.

В рамках программы профессионального модуля обучающимися осваиваются практический опыт, умения и знания:

уметь:

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;

- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
 - проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
 - определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
 - применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;
 - применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
 - оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
 - осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
 - проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
 - использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
 - осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
 - заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
 - выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
 - оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;
 - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
 - заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
 - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
 - осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.
- знать:
- виды и порядок налогообложения;
 - систему налогов Российской Федерации;
 - элементы налогообложения;
 - источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
 - оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
 - аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
 - порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
 - правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-

территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;

- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;

- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

- аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";

- сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;

- объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

- порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;

- порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;

- особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- использование средств внебюджетных фондов;

- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Объем ПМ – 222 часа, в том числе:

учебной нагрузки обучающегося с преподавателем – 132 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 4 часов;

промежуточная аттестация по МДК - 6 часов;

производственной практики (по профилю специальности) – 72 часа;

Квалификационный экзамен – 6 часов.

4. Содержание профессионального модуля.

МДК 03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Раздел 1. Государственный бюджет и внебюджетные фонды

Раздел 2. Понятие налога и сбора. Классификация налоговых платежей.

Раздел 3. Федеральные налоги

Раздел 4. Региональные налоги

Раздел 5. Местные налоги

Раздел 6. Единый налог на вмененный доход.

Раздел 7. Страховые взносы на обязательное пенсионное страховое и социальное обеспечение

ПП.03 Производственная практика (по профилю специальности)

Виды работ:

- Определение налоговой базы предприятия для расчета налогов и сборов
 - определение плательщиков НДС, облагаемых и необлагаемых оборотов, исчисление налоговой базы и суммы налога в бюджет;
 - составление бухгалтерских корреспонденций по учету НДС;
 - оформление платежного поручения на перечисление НДС в бюджет;
 - составление бухгалтерских корреспонденций по учету акцизов;
 - оформление платежного поручения на перечисление акцизов в бюджет;
 - составление бухгалтерских корреспонденций по учету налога на прибыль;
 - оформление платежного поручения на перечисление налога на прибыль в бюджет;
 - составление бухгалтерских корреспонденций по учету НДФЛ;
 - оформление платежного поручения на перечисление НДФЛ в бюджет;
 - заполнение налоговой документации по налогу;
 - оформление платежного поручения на перечисление налога на имущество в бюджет;
 - оформление платежного поручения на перечисление транспортного налога в бюджет;
 - оформление платежного поручения на перечисление земельного налога.
- Определение налоговой базы и суммы налогов УСН и ЕСХН.
- решение задач по определению плательщиков, облагаемых и необлагаемых выплат;
 - составление бухгалтерских корреспонденций по учету взносов;
 - оформление платежного поручения на перечисление взносов;
 - заполнение форм отчетности по страховым взносам;
 - оформление и сдача дневника и отчета.

Аннотация профессионального модуля
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности
Очная форма обучения
Составитель аннотации Ломоносова С.С., преподаватель кафедры
общеобразовательных дисциплин

1. Область применения рабочей программы.

Программа профессионального модуля «Составление и использование бухгалтерской отчетности» – является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) квалификация бухгалтер.

2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

Цель и результаты освоения профессионального модуля достигается освоением следующих компетенций: ОК 01- 11; ПК 4.1-4.7

уметь:

- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
 - закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
 - устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
 - осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;
 - адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности;
 - выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;
 - анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами.
 - применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);
 - выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;
 - оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе.
 - составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;
 - выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы).
- знать:
- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;
 - гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;
 - определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;
 - теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
 - механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
 - методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
 - порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
 - методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.
 - требования к бухгалтерской отчетности организации;
 - состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;

- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению.

3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Объем ПМ – 458 часов, в том числе:

учебной нагрузки обучающегося с преподавателем – 350 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 12 часов;

промежуточная аттестация по МДК - 6 часов;

производственной практики (по профилю специальности) – 72 часа;

курсовая работа – 20 часов

Квалификационный экзамен – 6 часов.

4. Содержание профессионального модуля.

Раздел 1. Составление и порядок формирования бухгалтерской отчетности

Тема 1.1. Общие положения по бухгалтерской отчетности

Тема 1.2. Подготовительные работы перед составлением годовой бухгалтерской отчетности

Тема 1.3. Порядок формирования форм бухгалтерской отчетности

Тема 1.4. События, существенно влияющие на показатели отчетности.

Тема 1.5. Налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет

Тема 1.6. Сводная и сегментарная отчетность

Раздел 2. Бухгалтерская отчетность как единая система данных об имущественном и финансовом положении организации.

Тема 2.1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности.

Тема 2.2. Бухгалтерская документация по учету основных средств, нематериальных активов, по движению материалов,

Тема 2.3. Бухгалтерская документация по учету производственных запасов, учета численности работников и отработанного времени и выработки.

Тема 2.4. Бухгалтерская документация по учету непроизводственных расходов и потерь, по учету и распределению затрат вспомогательных производств, по учету готовой и отгруженной продукции, по продаже товаров, выполнения работ и услуг

МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности

Раздел 1. Теоретические аспекты анализа бухгалтерской отчетности организации

Тема 1.1 Сущность и назначение анализа бухгалтерской отчетности организации

Тема 1.2 Организация анализа бухгалтерской отчетности

Раздел 2. Методика проведения анализа бухгалтерской отчетности организации

Тема 2.1. Методология анализа бухгалтерской отчетности организации

Тема 2.2 Анализ бухгалтерского баланса организации

Тема 2.3 Анализ отчета о финансовых результатах организации

Тема 2.4 Анализ отчетов об изменениях капитала и движении денежных средств организации

Тема 2.5 Использование результатов анализа бухгалтерской отчетности организации

Производственная практика (по профилю специальности) (ПП.04.)

Виды работ:

- изучение внутригодовой, промежуточной и годовой отчетности;
- сопоставление состава годовой бухгалтерской отчетности в российской и международной практике;
- изучение взаимосвязи основных форм отчетности;
- ознакомление с реквизитами, указываемыми в формах отчетности: наименование, дата, ИНН, наименование организации;
- изучение отчетности малых организаций, некоммерческих организаций;
- изучение отчетности общественных и бюджетных организаций, отчетности страховых и кредитных организаций, отчетности общественных и бюджетных организаций;
- работа с программами «1С: Бухгалтерия» и ВС «Бухгалтерия»;
- ознакомление с видами инвентаризации баланса;
- проведение сверки данных синтетического и аналитического учета на дату составления бухгалтерской отчетности;
- отражение за отчетный период хозяйственных операций на основании надлежаще оформленных первичных документов;
- выявление окончательного финансового результата;
- составление оборотной ведомости по счетам Главной книги;
- справка к форме №1 «Бухгалтерский баланс»;
- обобщение информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; текущая, инвестиционная, финансовая деятельность.
- Определение результатов, составление пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
- оценка деловой активности организации;
- изучение структуры аудиторского заключения и видов аудиторских заключений;
- изучение учета условных обязательств, учета деловых активов, раскрытие информации об условных активах в отчетности (пояснительная записка);
- оценка последствий условных фактов хозяйственной деятельности;
- ознакомление с порядком регистрации и перерегистрации организации в статистических органах и сроками представления и порядком представления статистической отчетности;
- порядок представления налоговых деклараций в государственные органы статистики;
- раскрытие информации в сводной бухгалтерской отчетности;
- составление сводной отчетности;
- способы контроля правильности представления бухгалтерской отчетности и отчетных данных;

- практическое ознакомление с видами инвентаризации статей баланса;
- проверка записей на счетах бухгалтерского учета;
- сверка данных синтетического и аналитического учета;
- отражение хозяйственных операций на основании первичных документов;
- решение ситуаций по сверке данных синтетического и аналитического учета на дату составления отчета;
- решение ситуаций по составлению оборотной ведомости по счетам Главной книги, охватывающей все исправительные, корректирующие и дополнительные записи;
- решение ситуаций по выявлению окончательного финансового результата;
- решение ситуаций по процедуре реформации бухгалтерского баланса;
- определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.
- использование результатов анализа в принятии управленческих решений;
- хозяйственные резервы и их классификация;
- резервы повышения эффективности хозяйственной деятельности;
- методика определения резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности;
- оформление и сдача дневника и отчета

Аннотация профессионального модуля
ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих

МДК.05.01 Выполнение работ по профессии 23369 «Кассир»

Очная форма обучения

Составитель аннотации Ломоносова Е.В., преподаватель кафедры
общеобразовательных дисциплин

1. Область применения рабочей программы.

Программа профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» – является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) квалификация бухгалтер.

2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

Цель и результаты освоения профессионального модуля достигается освоением следующих компетенций: ОК 01- 11; ПК 5.1-5.5.

Умения

- осуществлять операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность.
- получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства и ценные бумаги в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов. Ведет на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверяет фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком.
- составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые.
- передает в соответствии с установленным порядком денежные средства инкассаторам.
- составляет кассовую отчетность.

Знания

- нормативные правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы по ведению кассовых операций;
- формы кассовых и банковских документов;

- правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг; порядок оформления приходных и расходных документов; лимиты остатков кассовой наличности, установленной для предприятия, правила обеспечения их сохранности;
- порядок ведения кассовой книги, составления кассовой отчетности; основы организации труда;
- правила эксплуатации вычислительной техники;
- основы законодательства о труде;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила и нормы охраны труда.

3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Объем ПМ – 144 часа, в том числе:

учебной нагрузки обучающегося с преподавателем – 102 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 4 часа;

промежуточная аттестация по МДК - 6 часов;

учебной практики – 36 часа;

квалификационный экзамен – 6 часов.

4. Содержание профессионального модуля.

МДК 05.01 Выполнение работ по профессии «Кассир»

Тема 1. Организация кассовой работы на предприятии.

Тема 2. Порядок совершения операции наличными деньгами и безналичными расчетами.

Тема 3. Организация работы с неплатежными, сомнительными и имеющие признаки подделки денежной наличностью

Тема 4. Организация работы на контрольно-кассовых машинах (ККМ)

Тема 5. Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы. Ответственность за нарушения кассовой дисциплины.

УП.05.01 Учебная практика

Виды работ:

- изучение техники безопасности и противопожарной безопасности при организации рабочего места кассира.
- освоение требований ведению кассовых операций. Изучение должностной инструкции кассира;
- изучение техники безопасности и противопожарной безопасности при организации рабочего места кассира;
- организация кассовой работы на предприятии;
- совершения операции наличными деньгами и безналичными расчетами;
- работа на контрольно-кассовых машинах (ККМ);
- ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы.
- оформление и сдача дневника и отчета

Адаптация рабочих программ при обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по учебным дисциплинам, предусмотренными федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) квалификация бухгалтер.

определяются соответствующими рабочими программами учебных дисциплин, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

При этом содержание программ учебных дисциплин не изменяется.